2019-2023

**T.C.**

**DALAMAN KAYMAKAMLIĞI KARAÇALI İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Karaçalı İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liselere öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bilişim araçlarının ön plana çıktığı, bilginin hızla yayıldığı, teknolojinin akıl sınırlarını zorlayan bir hızla geliştiği çağımızda öğrencilere kuru bilgiler yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu nedenle; Karaçalı İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Karaçalı İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine ve en önemlisi de ülkemizin 2023 Vizyonuna ulaşmasında önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nuran YASİL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 11](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nuran YASİL | **Okul Müdürü** | Esin KARABAKİ | **Müdür Yardımcısı** |
| Hüseyin GÜLŞEN | **Öğretmen** | Atıl AVCI | **Öğretmen** |
| Aziz AVCI | **Öğretmen** | Kadriye KÖSE | **Öğretmen** |
| Selami YILMAZ | **Okul Aile Birliği Başkanı** | Hanife Nur ÖCAL | **Öğretmen** |
| Serap KARABACAK | **Okul Aile Birliği Yönetim Krl. Üyesi** |  | **Öğretmen** |
|  |  |  | **Öğretmen** |
|  |  |  | **Gönüllü Veli** |
|  |  |  | **Gönüllü Veli**  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Karaçalı; Dalaman’ın eski adı olup 11.09.1995‘te beş derslikli ilkokul olarak açılan okulumuza Dalaman’ın adını yaşatmak için bu ad verilmiştir. Sekiz yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçildikten sonra ikinci katı yaptırılmış, ardından devlet katkısıyla başlatılan 2 adet ek derslik 1 çok amaçlı salon inşaatı tamamlanarak okulun kapasitesi artırılmıştır.

2004/2005 Eğitim Öğretim yılında Marmaris Meteoroloji Müdürlüğü’nden çıkarılan kalorifer petekleri okulumuza getirilerek, ‘’Gün Isı’’ şirketi sahibi Güner CANATAR tarafından eksik parçalar da tamamlanarak kalorifer tesisatı döşenmiş, velilerimizin katkılarıyla kazan dairesi tamamlanmış, Dalaman’ın ilk kaloriferli ısınmaya geçen okulu olarak sistem hayata geçirilmiştir.

Okul Müdürü Gülderen ŞAHİN döneminde, 18 imar planı uygulamasında Karaçalı ilköğretim Okulu Yeri olarak ayrılan Karaçalı Mahallesi, 3489 ada,3 parsel,3318 pafta numaralı yerdeki hisse sahipleri olan 78 kişi ile görüşülerek, bu kişilerin tamamının 4772 m2 olan bu yerin 4000 m2 sini Karaçalı İlköğretim Okulu yeri olarak İl Tüzel Kişiliğine hibe etmelerisağlanmıştır.

2012 Haziran ayında Karaçalı İlköğretim Okulu, İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılarak aynı binada tek müdürlük olacak şekilde Karaçalı İlköğretim Kurumları’na dönüştürülmüştür.

Şu anda Karaçalı İlköğretim Kurumları, 11 derslik, 1 anasınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı ile 20-25 kişilik sınıf mevcutları, toplam 307 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir. Bünyesindeki Karaçalı İlkokulu ve Karaçalı Ortaokulu aynı binada hizmet vermektedir.

Mevcut durumla yetinmeyen okulumuz, toplam kalite yönetimi anlayışıyla ve bir takım ruhu içinde yakaladığı başarıyı daha da ileriye götürmek için eğitim öğretimin her alanında var gücüyle çalışarak, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaya devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Muğla | **İlçesi:**Dalaman |
| **Adres:** |  **Okul Adresi:Karaçalı Mahallesi Okul Yolu Sokak No:17** | **Coğrafi Konum (link)** | [https://www.google.com/maps/place/Karaçali+Ilkokulu](https://www.google.com/maps/place/Kara%C3%A7ali%2BIlkokulu) |
| **Telefon Numarası:**  | **0 (252) 692 51 70** | **Faks Numarası:** | **0 (252) 692 51 70** |
| **e- Posta Adresi:** | **712401@meb.k12.tr** **–** **712393@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **Dalamankaracaliilkokulu@meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **712401 – 7122393** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 22 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 154 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 |
| Erkek | 153 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 307 | **Toplam** | 19 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23,6 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :16,16 | **Şube Başında 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 65 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,8 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **2** | **2** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **4** | **9** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **15** | **22** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **530** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4772** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1060** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 13 | 14 | 27 | 5/A | 12 | 10 | 22 |
| Ana Sınıfı B | 14 | 14 | 28 | 6/A | 10 | 16 | 26 |
| 1/A | 12 | 15 | 27 | 7/A | 8 | 12 | 20 |
| 2/A | 15 | 9 | 24 | 8/A | 7 | 10 | 17 |
| 2/B | 13 | 9 | 22 | 8/B | 9 | 6 | 15 |
| 3/A | 21 | 11 | 32 | Özel Eğitim | 1 | 9 | 10 |
| 4/A | 9 | 10 | 19 | İlkokul Öğrenci Sayısı | 197 |
| 4/B | 10 | 8 | 18 | Ortaokul Öğrenci Sayısı | 110 |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 10.664,46 | 6.636,39 |
| 2017 | 6.891,07 | 6.042,00 |
| 2018 | 16.079 | 16.072 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anket Sonuçları**

Şekil 1 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Şekil 2 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

**Veli Anket Sonuçları**

Şekil 3 Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.

Şekil 4 Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğimiz şekildedir.

**Öğretmen Anket Sonuçları**

Şekil 5 Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

Şekil 6 Okulumuz araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerimizin öğretmenleriyle ve idareyle iyi iletişim kurabilmeleri
* Davranış problemi olan öğrencilerimizin az olması
 |
| Çalışanlar | * Bütün çalışanlarımızın okulu sahiplenmesi
* Okul kültürünün güçlü olması
* Deneyimli ve tecrübeli personelimizin olması
* Personelin özverili çalışması
 |
| Veliler | * Velilerimize istenildiği zaman ulaşılabilmesi
* Velilerimizin öğretmenlerle iletişimin iyi olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzunana yol üzerinde olmadığı için güvenli bir okul olması.
* Geniş bir bahçeye sahip olması
 |
| Donanım | * Bütün dersliklerde etkileşimli tahtaların aktif olarak kullanılması
 |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi çalışmalara destek olması

- Yöneticilerin öğretmenlere her konuda destek olması |
| İletişim Süreçleri | * Veli-Öğretmen-İdare iletişimin iyi olması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Dezavantajlı (parçalanmış aile vs.) öğrencilerimizin son yıllarda artış göstermesi
* Teknolojinin (cep telefonu, tablet, bilgisayar) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.
* Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin artması
 |
| Çalışanlar | * Çalışanların görevi dışındaki iş yükünün fazla olması.
 |
| Veliler | * Parçalanmış aile sayısının artması

- Velilerin kendi aralarındaki iletişimin eksik olması. |
| Bina ve Yerleşke | * Derslik sayısının öğrenci sayısına göre yetersiz olması
* Okulun çok amaçlı salonunun olmaması
* Aynı bina içinde ilkokul ve ortaokulun bulunması
* Okul bahçesi altyapısının yetersiz olması
* Spor salonunun ve soyunma odasının olmaması
* Kütüphane ve bilgisayar odasının olmaması
* Sınıfların dar olması

- Tasarım beceri atölyesi olmaması |
| Donanım | * Okul bahçesinin işlevselliğinin az olması
* Bilgisayarların eski ve donanımlarının yetersiz olması
* Okulda kullanılan klimaların eski olması sebebiyle sık sık arızalanması
 |
| Bütçe | * Bakanlık tarafından okula ayrılan düzenli bir ödeneğin olmaması
 |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | * Öğrencilerimiz tarafından teknolojinin gereğinden fazla ve gereksiz kullanımı
 |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığımız tarafından 2023 vizyonunun oluşturulması
* Yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması
 |
| Ekonomik | * Diğer bakanlıklara göre Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan bütçenin fazla olması
 |
| Sosyolojik | * Trafik ve şehir kargaşasından uzak olması
* İlçe merkezine yakın olması
* İlçede yaşamanın sağladığı fırsatlar( insan ilişkileri,kurslar, etkinlikler vb)
 |
| Teknolojik | * Teknolojik altyapının yeterli olması ve teknolojinin derslerde kullanılması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Mevcut yasa ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim öğretimin yürütülmesi
 |
| Ekolojik | * Okulumuzun geniş bir bahçe içinde bulunması, okulumuzun çevresinde doğal alanların geniş yer kaplaması
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim programlarının sıkça değişmesi
 |
| Ekonomik | * Okullara yeterli bütçenin ayrılmaması
 |
| Sosyolojik | * Televizyon dizilerinde şiddet içerikli yada çocukları lükse özendiren programların olması
* Son yıllarda okulumuzda parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
* Son yıllarda okul çevresinin yoğun göç alması
 |
| Teknolojik | * Teknolojinin gereğinden fazla ve gereksiz kullanımı
 |
| Mevzuat-Yasal | * Okul yönetimi ve öğretmenler üzerinde gereğinden fazla bürokrasi yükü olması
 |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranının arttırılması |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitim ve öğretime erişimi |
| **3** | Problemli öğrencilerin tespit edilerek disiplin olaylarının en aza indirilmesi |
| **4** | Okula devamın sağlanması  |
| **5** | Oryantasyon çalışmalarına devam edilmesi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okul eğitim ve öğretim niteliğinin artırılması |
| **2** | Sportif ve kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi  |
| **3** | Yöneltme faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması |
| **4** | Veli destek ve katılımlarının artırılması |
| **5** | Doğal çevre bilincinin oluşturulması |
| **6** | Sınav kaygısı azaltılarak akademik başarının artırılması |
| **7** | Eksik ders araç gereçlerinin tamamlanması  |
| **8** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlerinin artırılması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul fiziki yapısının iyileştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi |
| **2** | İş ve okul güvenliği  |
| **3** | Okul servislerinin kontrolü |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çağın gerekleri doğrultusunda kendine güvenen, milli ve manevi değerleri benimseyen ve Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştiren bir kurumuz.

## VİZYONUMUZ

Hayatın akışı içerisinde kendine yer edinebilen, yetenek ve becerilerinin farkında olan, özgüven sahibi, çevre bilincine sahip, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmaya istekli bireylerin yetiştiği bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) DİNAMİK**

**2) SORGULAYAN, ELEŞTİREN,ÜRETEN**

**3) HER BİREYİ BİR DEĞER OLARAK KABUL EDEN**

**4) ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINI BENİMSEYEN**

**5) DEĞİŞİME VE YENİLİĞE AÇIK**

**6) DEĞERLER EĞİTİMİNE ÖNEM VEREN**

**7- BİREYSEL FARKLILIKLARI GÖZETEN**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğ5renme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt yaptıran öğrencilerin okula uyum ve devam sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 67 | 70 | 75 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 83 | 85 | 87 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti yapılarak öğrenci velileri ile görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısı tespit edilecektir.Bütün öğrencilerin katılımını sağlamak amacıyla velileriyle görüşme yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her hafta |

### **Stratejik Amaç 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler belirlenecek

Stratejik Hedef 2.1. Özel eğitim sınıfı öğrencilerinin okula devamı sağlanacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %66,6 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %14 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.2** | Oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısı tespit edilecektir. | Sınıf rehber öğretmeni | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her hafta |

### **Stratejik Amaç 3:** Okulda problemli öğrencileri tespit ederek okul rehberlik hizmetleri ve idaresi kontrolünde olumsuz davranışlar azaltılacak

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda olumsuz davranış oranı 2023 yılına kadar düşürülecek.

Stratejik Hedef 3.2: Örnek davranış gösteren öğrenci sayısı arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Olumsuz davranış gösteren öğrenci oranı | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | 1% |
| **PG.3.1.b** | Ödüllendirilen öğrenci sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Kimdir Bu ve Problem Tarama Envanteri testleri uygulanacak | Sınıf Rehber Öğret. | 27 Ekim 2019 |
| **3.1.2** | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından olumsuz davranışı olan öğrenci ve velileriyle birebir görüşmeler yapılacak. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde bu öğrencilere daha fazla fırsat verilecek ve teşvik edilecek. | Sınıf Rehber Öğret. | 1 Ekim – 30 Mayıs 2020 |
| **3.1.3** | Örnek davranış gösteren öğrencilerimiz ödüllendirilecek | Öğr. Davranışları Değ. Krl. | Haziran 2020 |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**LGS sınavlarıyla nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı arttırılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | LGS sınavıyla okullara yerleşen öğrenci sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.b** | Açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.c.** | Destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci % | 90 | 95 | 95 | 97 | 98 | 98 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin istekleri doğrultusunda okul kursları açılacak | Kurs öğretmenleri | Kurs takvimine bağlı olarak |
| **1.1.2** | Okulumuz sınıf rehber öğretmeni tarafından verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminer verilecek | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **1.1.3** | Akademik Danışmanlık (Her çocuk için e-portfolyo oluşturulması/ izleme , değerlendirme) yapılacak | 8.Sınııfta derse giren tüm öğretmenler | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **1.1.4** | Sınavlarda daha başarılı olabilmeleri için hızlı okuma teknikleri üzerinde çalışılacak | Türkçe öğretmenleri | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **1.1.5** | Öğrencilerin ders çalışmalarının takip edilmesi ve çalışma programının uygulanmasının sağlanması için veli ile işbirliği yapılacak | Sınıf rehber öğretmenleri | 1 Ekim – 30 Mayıs |

**Stratejik Amaç 2:** Sportif ve kültürel faaliyetlere katılım geliştirilecektir

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin spor sayesinde beden ve ruh olarak gelişmeleri sağlanacak

Stratejik Hedef2.2:Kültürel geziler düzenlenerek, kitap fuarları ziyaret edilecek

Stratejik Hedef 2.3: Kendine güvenen dış dünyayla barışık hayatı seven estetik duygusu olan fertler yetiştirilecek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Katılınan sportif faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Gerçekleştirilen okul gezisi sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.3.c** | Resim, şiir kompozisyon yarışmalarına katılım sayısı  | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okulumuzun okullar arası futbol, voleybol ve atletizm maçlarına katılması sağlanacak | İlgili Öğretmenler | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **2.2.2.** | Kültürel geziler düzenlenecek  | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **2.3.3.** | Görsel Sanatlar, Türkçe, Müzik ve Beden Eğitimi derslerinden egzersizler düzenlenecek. | Türkçe Öğretmenleri | 1 Ekim – 30 Mayıs |

**Stratejik Amaç 3**: Yöneltme faaliyetlerinin etkinliği arttırılacak

Stratejik Hedef 3.1.7. ve 8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumları hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacak

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerin meslekler hakkında fikir ve bilgi sahibi olmaları sağlanacak.

Stratejik Hedef 3.3.Tercih döneminde veli ve öğrencilerin doğru tercihler yapabilmeleri sağlanacak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | 8 sınıflarda yapılan üst kurum gezileri | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.a** | Meslek tanıtımı | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.a** | Tercih döneminde görüşülen öğrenci ve veli %si | 85 | 90 | 93 | 95 | 95 | 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | 8 Sınıfların üst kurum ziyaretleri yapılacak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Mart – 31 Mart |
| **3.2.1** | Çeşitli meslek gruplarından kişileri okula davet edilerek meslek tanıtımları yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 1 Ekim – 31 Ekim |
| **3.3.1** | Tercih döneminde veli öğrenci görüşmeleri yapılacak  | Sınıf Rehber Öğretmen | Haziran  |

**Stratejik Amaç 4:** Velilerin okula daha sık gelmeleri , kararlara ve etkinliklere katılımları sağlanacak.

Stratejik Hedef 4.1.Velilerin okulda yapılan toplantılara, okul etkinliklerine katılım oranı 2023 yılına kadar %90’e çıkarılacak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Toplantılara katılım oranı | %70 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.4.1.b** | Velilerin okul içi eylemlere katılımı | %70 | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Her iki dönemde birer tane toplu, gerekli görüldüğü takdirde bireysel veli görüşmeleri yapılacak. | Sınıf-Şube Rehber Öğretmenleri | 1 Ekim – 30 Ekim1 Mart – 31 Mart |
| **4.1.2** | Veli ev ziyaretleri yapılacak..(Her sınıf öğretmeni yılda en az 3 veli ziyareti) | Sınıf-Şube Rehber Öğretmen | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **4.1.3** | Velilerin kermes, gezi ve sosyal etkinlikler yaparak okulu sahiplenmelerini sağlamak. | Sınıf-Şube Rehber Öğretmen | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **4.1.4** | Velilerin birbiriyle iletişimini güçlendirmek için çay, yemek vb. etkinlikler düzenlenecek. | Sınıf-Şube Rehber Öğretmen | 1 Ekim – 30 Mayıs |

**Stratejik Amaç 5**:Doğayı koruma ve çevre bilinci oluşturulacak

Stratejik Hedef 5.1.Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında sağlıklı beslenmeyeve temizliğe teşvik edilerek doğayı ve çevreyi koruyarak; temiz ve sağlıklı bir ortamda eğitim-öğretim görülmesi sağlanılacak.

Stratejik Hedef 5.2.Ekolojik sistemin bir parçası olan okuldaki tüm öğrencilerin ve çalışanların umutlu, iyimser,yaşam doyumu olan; keşfettikleriyle yaşam becerilerini geliştiren bireyler olmasına katkıda bulunulacak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Temizlik kampanyasına katılan öğrenci sayısı | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |
| **PG.5.1.b** | Geri dönüşüm (Kâğıt, Pil, Plastik vb) | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |
| **PG.5.1.c** | Vücut sağlığı etkinliklerine katılan öğrenci sayısı  | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1.** | “Çöpler Çöp Kutusuna” Kampanyası düzenlenecek. | Tüm Okul | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **5.1.2** | Beslenme Dostu Okul projesine başvurulacak | Md. Yrd. Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **5.1.3** | Ağaç dikme faaliyetlerine katılınacak.  | TKY Çevre Bilinci Oluşturma Ekibi | 15 Şubat – 25 Şubat |
| **5.1.4** | Kağıt, pil, plastik vb toplama kampanyası yapılacak | Tüm Okul | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **5.2.5** | Obezite tehlikesi olan öğrenciler için diyetisyen ile işbirliği yapılarak eğitim verilecek | Beden Eğitimi ÖğretmeniBeslenme Dostu Okul Proje Sorumlusu | 1 Ekim – 30 Mayıs |
| **5.2.6** | Doğal besinler konusunda farkındalık oluşturulacak | Fen Bilgisi ÖğretmenleriBeslenme Dostu Okul Proje Sorumlusu | 1 Ekim – 30 Mayıs |

**Stratejik Amaç 6**: Öğrencilerdeki sınav kaygısı azaltılarak akademik başarıları arttırılacak

Stratejik Hedef 6.1: Öğrencilerdeki sınav kaygısının performanslarını etkilemesi engellenecek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | Sınav kaygısı ölçeği | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.b** | Konuyla ilgili yapılan bilgilendirme toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **6.1.1.** | İlçemizde görevli rehber öğretmenler tarafından 8.sınıf öğrencilerine sınav stresi semineri verilecek. | Rehber Öğretmen | 1 Kasım – 30 Kasım1 Nisan – 31 Nisan |
| **6.1.2** | Sınav kaygısı ölçeği uygulanacak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1 Mart – 15 Mart |
| **6.1.3** | Rehber öğretmen tarafından ihtiyaç duyulan öğrencilerle birebir görüşmeler yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 15 Mart – 31 Mart |
| **6.1.4** | Ders içi uygulanan sınavlarla, heyecan düzeyi azaltılacak | Tüm Öğretmenler | 1 Ekim – 15 Mayıs |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 1**: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 1.1.*Okulun fiziki ortam yetersizliğine yönelik çalışmalar ilave derslik ,kütüphane, tasarım beceri atölyesi, spor salonu, soyunma odası yapılacak*

Stratejik Hedef 1.2.Okul bahçesi daha işlevsel olarak düzenlenecek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Fiziki yapıda iyileştirilen alan / bölüm | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Fiziki yapıyı iyileştirmeye yönelik işbirliği sayısı | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.1.2.a** | Fiziki yapıdan memnuniyet oranı(%) | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Tasarım beceri atölyesi yapılacak | MEB,Hayırsever Veliler, Okul Aile birliği ve Yerel Yönetimler, STK | Ocak 2020 |
| **3.1.2** | Koridor duvarı eğitici – öğretici materyallerle donatılarak daha işlevsel hale getirilecek | MEB,Hayırsever Veliler, Okul Aile birliği Tüm Öğretmenler | Haziran 2020 |
| **3.2.3** | Bahçe açık hava sosyal aktivite alanı yapılacak. | MEB,Hayırsever Veliler, Okul Aile birliği ve Yerel Yönetimler | Mart 2020 |
| **3.2.4** | Bahçenin yağmur suları vs sebebiyle alt yapısı yapılacak. | MEB,Hayırsever Veliler, Okul Aile birliği ve Yerel Yönetimler | Ocak 2020 |
| **3.2.5** | Spor etkinlikleri için alan yapılacak. | MEB,Hayırsever Veliler, Okul Aile birliği ve Yerel Yönetimler, STK | Ocak 2020 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA,AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **TEMA I** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | **500 TL** | **750 TL** | **750 TL** | **1000 TL** | **1000 TL** | **4.000 TL** |
| Hedef 3.2 | 500 TL | 750 TL | 750 TL | 1000 TL | 1000 TL | 4.000 TL |
| **TEMA II** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | **500 TL** | **500 TL** | **750 TL** | **750 TL** | **750 TL** | **3.250 TL** |
| Hedef 2.2 | 500 TL | 500 TL | 750 TL | 750 TL | 750 TL | 3.250 TL |
| **TEMA III** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 1** | **8.000 TL** | **55.000 TL** | **15.000 TL** | **15.000 TL** | **10.000 TL** | **103.000 TL** |
| Hedef 1.1 | 5.000 TL | 30.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 50.000 TL |
| Hedef 1.2 | 3.000 TL | 25.000 TL | 10.000 TL | 10.000 TL | 5.000 TL | 53.000 TL |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.